



**Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum baldmöglichsten Zeitpunkt  
eine/n Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement**

Ihre Aufgaben:

- Kenntnisse in MS Office
- elektronische Angebotserstellung
- Kalkulation einzelner Projekte
- telefonische Kundenbetreuung
- Mitarbeit im Verkauf

**Wir erwarten von Ihnen** eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung sowie technisches Verständnis. Sie arbeiten eigenverantwortlich, sorgfältig und strukturiert. Sie verfügen über die Fähigkeit, ein hohes Arbeitsaufkommen zügig und fachlich einwandfrei abzuarbeiten.

Wir bieten Ihnen ein modernes Arbeitsumfeld mit abwechslungsreichen Tätigkeiten und langfristiger Perspektive.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins.

Nensel Fensterbau GmbH  
Mühlgraben 1 | 36419 Buttlar-Bermbach  
Tel +49 (0)36967 762-0 | Fax +49 (0)36967 762-20  
[info@nensel-fenster.de](mailto:info@nensel-fenster.de) | [nensel-fenster.de](http://nensel-fenster.de)